



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660, 7605700
Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Perangkat Daerah Bertintegritas dan Dinamis, dengan Indikator Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah sebesar 85,15
Sasaran, Indikator dan Target	:	- Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah, dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,6
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan indikator Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 2. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Aset Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan		
• Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
1. Indikator dan Output	:	1 Unit
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
1. Indikator dan Output	:	20 Unit
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III Kelas A
D. Latar Belakang	:	• Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum. • Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. • Terpeliharanya Sarana dan Prasarana di Kantor Balai

		Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III dan Terminal.
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud kegiatan adalah • melakukan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III • melakukan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah III. 2. Mekanisme/metode pelaksanaan kegiatan adalah Pengadaan Langsung3. Kebutuhan Waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp. 60.000.000 Tahun 2027 : Rp. 60.000.000 Tahun 2028 : Rp. 60.000.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Surakarta, November 2025
Kuasa Pengguna Anggaran,

RISYANTO WAHYU WIDODO, ATD
NIP.19680206 199203 1 005